

Министерство образования и науки Российской Федерации
ЧОУ ВПО «Камский институт»

«ПРИНЯТО»

Решением
Ученого совета ЧОУ ВПО КИ
От «_01_»_10_ 2013г.

Протокол №_2_

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

К.ф.н. доцент

Р.В. Дараселия



2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВЫХ РАБОТАХ**

Набережные Челны
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется понятие курсовой работы; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы; раскрывается порядок организации её выполнения и защиты.

1.2. Основным назначением настоящего положения является обеспечение качества реализации государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ и проектов, выполняемых студентами.

1.3. Курсовая работа представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студента, проводимой им самостоятельно под руководством научного руководителя.

1.4. Выполнение курсовых работ способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных студентом за время теоретического обучения, выработке умений и навыков и применению их на практике. Системой курсовых работ студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.5. Виды курсовых работ предусмотрены учебным планом факультета.

1.6. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам дисциплины или специализации, увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой выпускников по специальности. Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин».

1.7. Количество курсовых работ определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ГОС ВПО. По нормативам студентом выполняется не более одной курсовой работы в семестр.

1.8. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или специализации и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение учебным планом.

1.9. Научное руководство курсовыми работами по дисциплине осуществляют преподаватели, ведущие эти дисциплины, по специализации – преподаватели кафедры, отвечающей за специализацию. Научные руководители назначаются и утверждаются на заседании кафедры.

2. Цель и задачи курсовой работы

2.1. Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель курсовой работы - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ООП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

2.2. Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарских и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

↯ систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;

↯ приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;

↯ формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;

↯ самостоятельное исследование актуальных вопросов;

↯ развитие у студентов логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы

3.1. Количество, вид курсовых работ и дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, определяются рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

3.2. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ и доводят его до сведения студентов после утверждения. Тематика курсовых работ утверждается последовательно кафедрой и советом факультета.

3.3. Научный руководитель утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы.

3.4.1. Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

- ↯ согласовывает со студентом тему работы;
- ↯ оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- ↯ рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- ↯ проводит регулярные консультации;
- ↯ осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- ↯ оценивает содержание курсовой работы;

3.5. За руководство курсовой работой преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными Ученым советом нормативами.

3.6. Выбор и утверждение темы курсовой работы.

3.6.1. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.6.2. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

3.6.3. Выбранная тема курсовой работы должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

3.6.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- ↯ соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- ↯ актуальность проблемы;
- ↯ наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- ↯ собственные научные интересы и способности студента;
- ↯ преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах и в период учебных практик;

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы, должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- ↯ титульный лист (Приложение 1);
- ↯ оглавление (содержание);(Приложение 2)
- ↯ введение;
- ↯ основную часть;
- ↯ заключение;
- ↯ список литературы ;
- ↯ приложения.

4.3. *Титульный лист* курсовой работы содержит следующие элементы:

- ↯ полное наименование вышестоящего органа, вуза (частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камский институт»), факультета, кафедры;

- ↯ название темы курсовой работы;

- ↯ сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, группа, подпись);

- ↯ сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);

- ↯ наименование места и год выполнения;

- ↯ сведения о регистрации на кафедре и защите курсовой работы (оценка) с указанием даты и подписью научного руководителя.

4.4. Оглавление включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы (библиография) не нумеруются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте (см. Приложение 2).

4.5. Введение характеризует:

- ↯ Актуальность темы исследования – обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

- ↯ Цель и задачи курсовой работы – краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

↯ Предмет исследования — формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.

↯ Структура работы – краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню.

4.6. Основная часть курсовой работы может содержать следующие части:

↯ главы;

↯ параграфы;

↯ пункты;

↯ подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

4.6.2. Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (поразному освещаемых в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления студента с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.6.5. Цифровой материал приводится в виде аналитических таблиц. Для наглядности рекомендуется строить схемы и графики. Все таблицы, схемы и графики следует нумеровать (Приложение 5,6). Иллюстрационный материал имеет сквозную нумерацию с Введения по Заключение.

4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более пяти разделов (параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.

4.7. Заключение – краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.8. В списке литературы (библиографии) должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, периодические справочники и интернет-источники. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также сборниках научных статей.

4.8.1. Список должен содержать не менее 10 – 15 современных источников, изученных студентом.

4.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы см. в разделе 5.

4.9. Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

4.9.1. Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- ↯ материалы судебной практики;
- ↯ статистика;
- ↯ материалы, дополняющие текст работы;
- ↯ схемы;
- ↯ таблицы;

4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы.

4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовки.

4.9.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «*Приложение А*». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O (для отличия номера приложения от цифр 1 и 0). Кроме того, приложения можно обозначать цифрами

4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

4.9.6. На все Приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

4.9.7. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы.

5.1. Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

5.2. Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм) или близкого к нему формата (от 203x288 мм до 210x297 мм).

Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14.

5.3. Размерные показатели:

↵ страницы курсовой должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм;

↵ на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы без приложений не должен превышать 25-30 страниц компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Введения».

5.6. Каждый раздел курсовой работы начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками. Использование источников из интернета также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь названия.

5.10. Список использованных источников информации следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 -2003. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов) полное название книги, место издания, издательство и год издания (см.. Приложение 3). При включении в библиографию статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- ↯ Нормативно-правовые акты;
- ↯ Учебная и специальная литература;
- ↯ Материалы юридической практики;
- ↯ Ресурсы Internet;

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники – в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работы)

6. Порядок проведения защиты курсовых работ

6.1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Журнал регистрации курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу, оформляет отзыв (Приложение 4) и подписывает ее.

6.2. В случае положительного отзыва (Приложение 4) научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

6.3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

6.4. Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласовывается с деканатом. Защита курсовых работ принимается комиссией, в состав которой входят преподаватель, заведующий кафедрой и представитель деканата.

6.5. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите.

6.6. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

6.7. Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» студенты получают в случае, когда не могут ответить на замечания руководителя, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

6.8. Оценка курсовой работы заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку за подписью научного руководителя.

6.9. Студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине считается имеющим академическую задолженность.

6.10. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться на кафедру.

6.11. Наименование вида курсовой работы и дисциплина, по которой она выполняется, вносятся в экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов.

6.12. Полные названия курсовых работ, выполняемые студентами, вносятся во вкладыши к дипломам в соответствии с «Инструкцией о порядке

выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов».

6.13. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся на кафедре в течение двух лет.

Титульный лист

Министерство образования и науки Российской Федерации
**Частное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«КАМСКИЙ ИНСТИТУТ»
Юридический факультет**

Кафедра гражданско-правовых
дисциплин

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по Гражданскому праву (общая часть)**

«ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Работу выполнила: студентка
4 курса юридического факультета
Иванова И.К.

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Шакирова И.А.

Набережные Челны
2012

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативные правовые акты и иные официальные документы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ // Российская газета -1993. - 25 декабря.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [ред. от 23.04.2012] // Собрание законодательства РФ. – 2002. -N 1 (ч. 1). - ст. 3.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [ред. от 27.12.2011] // Российская газета. - N 238-239. - 1994.
4. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ [ред. от 06.12.2011] // Парламентская газета. - N 144. - 2002.
5. О языках народов Российской Федерации: Закон РФ от 25.10.1991 N 1807-1 [ред. от 11.12.2002] // Ведомости СНД и ВС РСФСР. – 1991. - N 50. - ст. 1740.
6. Кодекс законов о труде Российской Федерации (введен в действие с 1 апреля 1972 г. Законом РСФСР от 9 декабря 1971 г.) // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1971. - №50. - ст. 1007; 1973, - №39. - ст. 82 [утратил силу].

II. Учебная и специальная литература

1. Абрамова О.В. Судебная защита трудовых прав: / О.В. Абрамова // Трудовое право. 2005. N 1., - 190с.
2. Айман Т.О. Трудовой договор: Монография / Т.О. Айман М., 2004., - 573с.
3. Аكوпова Е.М. Современный трудовой договор: становление и развитие: Монография / Е.М. Аكوпова Ростов, 2001, - 543с.
4. Бондаренко Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения правоотношения. СПб., 2004. 663с.
5. Бриллиантова Н.А. Трудовое право: Учеб. / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2008, - 755с.
6. Гусов К.Н., Педченко Л.А. Трудовой договор о работе по совместительству / К.Н. Гусов, Л.А. Педченко // Справочник кадровика. 2003. N 4.
7. Дерюжинский В. Ф. Полицейское право: Пособие для студентов / В. Ф. Дерюжинский - СПб. – 1903г., - 600с.
8. Зайцева Л.В. Особенности трудового договора с руководителем организации / Л.В. Зайцева // Налоги. Инвестиции. Капитал. 2010. N 1 - 3.
9. Катвицкая М.Ю. Особенности срочного трудового договора / М.Ю. Катвицкая // Трудовое право. 2008. N 3, - 100с.
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации, постатейный, / под ред. Ю.П. Орловского, 5-е издание, исправленное, переработанное и дополненное «КОНТРАКТ», «ИНФРА-М», 2009, - 979с.
11. Коршунова Т.Ю. Некоторые проблемы определения правосубъектности участников трудовых отношений / Т.Ю. Коршунова // Трудовое право. 2011. N 4 - 5.

12. Лушников А.М., Курс трудового права. В 2 т. Т. 1. Историко-правовое введение. Общая часть. Коллективное трудовое право: монография/ А.М. Лушников, М.В. Лушникова М.: Проспект, 2003., - 567с.
13. Миронов В.И. Трудовое право России: Монография / В.И. Миронов Учебник, «Управление персоналом», 2011, - 466с.
14. Основы советского права / Под ред. проф. Д. Магеровского – М.: Государственное издательство. – 1927. – 800с.

III. Материалы юридической практики

1. [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 20 ноября 2003 г. N 17 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел по трудовым спорам с участием акционерных обществ, иных хозяйственных товариществ и обществ» // Российская газета. 2003. 2 декабря.
2. [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2004. 8 апреля.
3. [Постановление](#) Пленума Верховного Суда РФ N 63 от 28 декабря 2006 г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2002 г. N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Российская газета. 2006. 31 декабря.